

## REGULAMENT

**de acordare a finanțării din bugetul Orașului Gaesti , pentru activități sportive organizate în baza legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului**

### CAP.I. DISPOZITII GENERALE

#### 1. Scop și cadru legislativ, principii și termeni de referință.

**Art. 1. (1)** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare acordate din bugetul local al Orașului Gaesti, în sezoanele competiționale pentru: finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritorială a Orașului Gaesti, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportive.

**(2)** Procedura de acordare a finanțării din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată și în concordanță cu:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 3.** În înțelesul prezentului Regulament de Finanțare, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – Orașul Gaesti;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Gaesti, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică organizată ca persoană juridică fără scop patrimonial conform legislației în vigoare



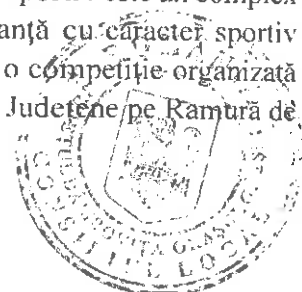
- q) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- r) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- s) **organizații sportive** –persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive pe ramură de sport
- t) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- v) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- w) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
- x) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

**Art. 4.** Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru activitate sportivă solicitanții trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a Orasului Gaesti, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv.

**Art. 5.** Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. **Programul sportiv de utilitate publică care face obiectul finanțării de la bugetul local al Orasului Gaesti este programul "Promovarea sportului de performanță"(P1).**

**Definiția, scopul și obiectivele specifice programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" sunt:**

**1. Definiție:** Programul „*Promovarea sportului de performanță*”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramură de Sport sau în calendarul Federației Române pe Ramură de Sport.



Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

**2.Scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

**3. Obiective:**

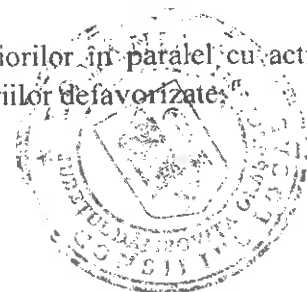
- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

**Art. 6.** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.
- b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.
- c) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

**Art. 7.** Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Orasului Gaesti și al României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;



- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

## 2. Domeniu de aplicare

**Art. 8. (1)** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare de activitate sportivă de la bugetul local al Orasului Gaesti, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a Orasului Gaesti, ale entităților definite la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toată perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Consiliului Local al Orasului Gaesti.

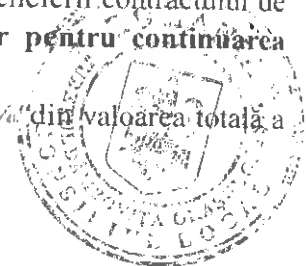
**(2)** Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**(3)** Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru structuri sportive care obțin venituri mai mari de 10% din bugetul total necesar pentru un program sportiv, din vânzarea de bilete și abonamente la evenimente sportive sau din vânzarea de materiale promoționale.

## 3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

**Art. 9.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a Orasului Gaesti, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale a Orasului Gaesti, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, **cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;**
- g) **cofinanțarea**, în sensul că beneficiarul trebuie să asigure minimum 10% din valoarea totală a finanțării;



- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Consiliului Local al Orasului Gaesti, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;

**Art. 10.** Finanțarea activităților sportive se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

**Art. 11.** Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de o finanțare pe an.

### **3. Prevederi bugetare**

**Art. 12.** Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al Orasului Gaesti prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

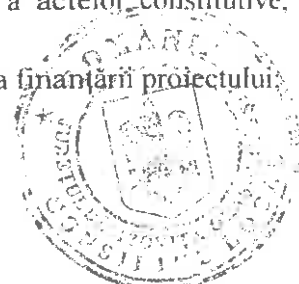
### **4. Informarea publică și transparență decizională**

**Art. 13.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE**

**Art. 14. (1)** Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a Orasului Gaesti;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să suporte din alte surse de finanțare minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;



- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

**Art. 15.** Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printrun alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art. 16.** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

### **Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

#### **1. Dispoziții și reguli generale**

**Art. 17.** Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și contractele de finanțare încheiate vor fi supuse validării Consiliului Local al Orasului Gaesti.

**Art. 18.** Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

**Art. 19.** Procedura de selecție de proiecte, organizată de Orasul Gaesti va cuprinde următoarele etape:

- a) Aprobarea și publicarea regulamentului de acordare a finanțărilor din bugetul Orasului Gaesti, pentru activități sportive organizate în baza legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului;
- b) aprobarea bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs;
- c) înștiințarea solicitanților privind termenul de depunere a proiectelor;
- d) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- e) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- f) evaluarea propunerilor de proiecte în conformitate cu cerințele prezentului regulament de finanțare;
- g) comunicarea rezultatelor către solicitanți;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
- i) Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și contractele de finanțare încheiate vor fi supuse validării Consiliului Local al Orasului Gaesti în proxima ședință de consiliu.

**Art. 20.** Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.



**Art. 21.** Autoritatea finanțatoare nu trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

**Art. 22.** În cazul în care numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile în care îndeplinește toate cerințele legale și ale prezentului regulament.

**Art. 23.** Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în înștiințare/anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

**Art. 24.** Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

**Art. 25.** Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

**Art. 26.** Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

## **2. Transparență și publicitate**

**Art. 27.** Autoritatea finanțatoare va publica pe site-ul oficial al Primăriei Orasului Gaesti *Regulamentul pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive*, în funcție de data aprobării bugetului local.

**Art. 28.** Autoritatea finanțatoare poate rectifica *Regulamentul pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive*, care se publică pe site ul oficial al Primăriei Orasului Gaesti.

**Art. 29.** Într-un an se pot organiza una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art. 30.** Publicarea pe site ul oficial al Primăriei Orasului Gaesti, a *Regulamentul pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive* nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

**Art. 31.** Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută intenția de a atribui contracte de finanțare a activităților sportive, pe site ul oficial al Primăriei Orasului Gaesti.

**Art. 32.** Autoritatea finanțatoare va afișa pe site ul oficial al Primăriei Orasului Gaesti, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

**Art. 33.** La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al Primăriei Orasului Gaesti.

## **3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

**Art. 34.** Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în invitația/anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

**Art. 35.** În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 5 zile.

**Art. 36.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunerea propunerilor



de proiect, cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

#### **4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive**

**Art. 37.** Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr. 3 la Regulament ;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
  - scrisori de intenție din partea terților;
  - contracte de finanțare și/sau sponsorizare;
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
  - declarație pe propria răspundere a președintelui/directorului solicitantului.
- d) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Regulament;
- e) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
- f) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- g) CV al coordonatorului de proiect.
- h) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- i) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- j) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- k) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- l) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- m) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- n) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- o) alte documente considerate relevante de către aplicant.

**Art. 38.** Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare (original și copie), la registratura Primăriei Orasului Gaesti.

**Art. 39.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare. **Art.**

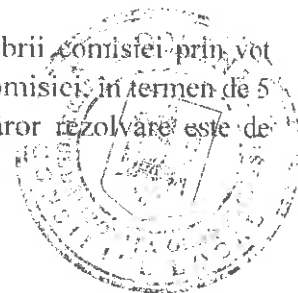
**40.** Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

#### **5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte**

**Art. 41.** Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită prin dispoziție a primarului Orasului Gaesti, din care fac parte și doi consilieri locali desemnați de Consiliul Local al Orasului Gaesti.

**Art. 42.** Comisia are în componență 5 membri și un secretar, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

**Art. 43.** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.



**Art. 44.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul compartimentului *cheltuieli* din Primăria Orasului Gaesti și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

**Art. 45.** Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

**Art. 46. (1)** Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

**(2)** Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către secretarul general al Orasului Gaesti pentru a promova hotărârile de consiliu local prin care se aprobă finanțarea activităților sportive în plenul Consiliului Local al Orasului Gaesti.

#### **6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare**

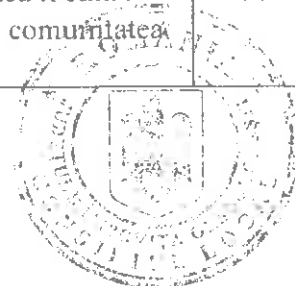
**Art. 47.** Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programul sportiv de utilitate publică, așa cum este acesta definit în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
  - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță;
  - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță;
  - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
  - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale a Orasului Gaesti,
  - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
  - organizarea unor evenimente sportive de anvergura;
  - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
  - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
  - promovarea imaginii Orasului Gaesti în plan național și internațional;
  - sunt depuse de solicitanți eligibili;
  - asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
  - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul Orasului Gaesti prin prezentul regulament;

**Art. 48.** Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

#### **I. Punctaj**

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	<b>Relevanță și coerență</b>	<b>35</b>
1.1.	Relevanța proiectului pentru nevoile grupului țintă – colectivitatea locală În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ?	10



1.2.	Gradul de vizibilitate și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local.	10
1.3.	Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
1.4.	Coerența descrierii proiectului	5
<b>2.</b>	<b>Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul</b>	<b>25</b>
2.1.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă structura într-un an competițional	10
2.2.	Numărul total de sportivi legitimați/structură; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	10
2.3.	Experiența managerială a solicitantului și capacitatea de administrare a proiectului	5
<b>3.</b>	<b>Bugetul proiectului</b>	<b>20</b>
3.1.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	15
3.2.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare.	5
<b>4.</b>	<b>Rezultatele proiectului sportiv propus</b>	<b>20</b>
4.1.	Participare în sezonul competițional, în competițiile naționale și internaționale oficiale în funcție de ramura de sport;	10
4.2.	Obiectivele propuse, rezultatele prognozate ale proiectului, în raport cu activitățile propuse. Contribuția adusă de sportivii locali în ierarhiile stabilite la nivel local, județean național și internațional pe ramura sportivă.	10

Nu va fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctaj; maxim ce se poate acorda.

**Art. 49.** În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

**Art. 50.** Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul Primăriei Orasului Gaesti. În termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicațiilor, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

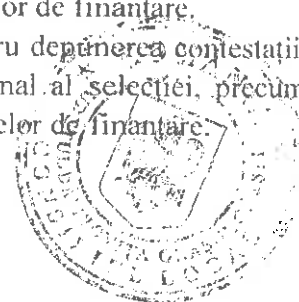
**Art. 51.** Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei Orasului Gaesti (registratură) situată în Orasul Gaesti, județul Dambovită.

**Art. 52.** Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, ce va fi constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Orasului Gaesti, iar raportul comisiei de contestații se înaintează spre aprobare comisiei de analiză și evaluare.

**Art. 53.** Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii.

**Art. 54.** Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare secretarului Orasului Gaesti, în vederea încheierii contractelor de finanțare.

**Art. 55.** În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea contestațiilor, secretarul Orasului Gaesti comunică în scris aplicațiilor, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate și îi invită la sediul primăriei pentru semnarea contractelor de finanțare.



**Art. 56.** Primarul Orasului Gaesti semnează contractele de finanțare cu solicitanții declarați admisi de către Comisia de analiză, în limita fondurilor aprobate cu această destinație în bugetul local și cu respectarea prezentului regulament.

**Art. 57.** Primarul Orasului Gaesti supune validării Consiliului local contractele de finanțare încheiate conform legislației în vigoare în vederea asigurării sumelor respective din bugetul local.

#### **7. Date limită de desfășurare programelor sportive**

**Art.58.** Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie.

#### **8. Cofinanțare**

**Art. 59.** Orasul Gaesti acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare nu poate depăși **90%** din bugetul total al programului sportiv. Diferența se acoperă din **resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse.**

**Art. 60.** Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, donații, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în **numerar și/sau în natură.**

### **Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Art. 61.** Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după trecerea termenului pentru depunerea contestațiilor.

**Art. 62.** Contractele de finanțare se încheie între Orasul Gaesti și solicitanții selecționați, urmând a fi validate și de Consiliul Local al Orasului Gaesti în prima ședință de consiliu.

**Art. 63.** La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului sportiv.

### **Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

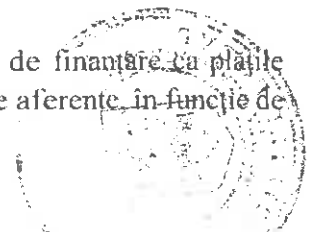
**Art. 64. (1)** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

**(2)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul regulament.

**(3)** Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

**(4)** Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

**Art. 65. (1)** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de



evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 50% din finanțarea acordată.

(3) Avansul poate fi acordat după încheierea contractului de finanțare, în funcție de veniturile atrase la bugetul local, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

## Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

**Art. 66.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei Orasului Gaesti următoarele raportări:

- a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și cofinanțarea Orasului Gaesti.

**Art. 67.** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei Orasului Gaesti, cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

**Art. 68.** Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

**Art. 69.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

**Art. 70.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 71.** Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

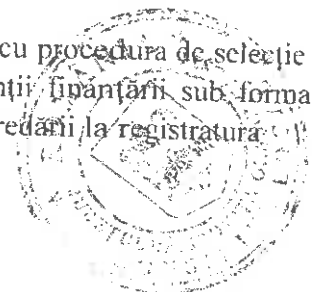
## CAP. VII. SANCTIUNI

**Art. 72.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

**Art. 73.** În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 74.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la registratura



Primăriei Orasului Gaesti, situată Strada 13 Decembrie, nr.102A, Orasul Gaesti, județul Dambovita.

**Art. 75.** Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 76.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începand cu anul bugetar 2026. Cererile de finanțare aprobate după data aprobării prezentului regulament se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

**Art. 77.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

**Anexa 1** - formular de cerere de finanțare;

**Anexa 2** - declarație persoane juridice;

**Anexa 3** - bugetul de venituri și cheltuieli;

**Anexa 4** - formular pentru raport evaluare intermediare și finale;

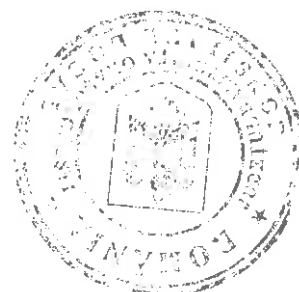
**Anexa 5** - declarația de imparțialitate a beneficiarului;

**Anexa 6** - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

**Anexa 7** - declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

**Anexa 8** - model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

**Anexa 9** - categorii de cheltuieli eligibile; **Anexa 10** – contract cadru de finanțare.



**CERERE DE FINANȚARE**

**A. Solicitantul: structura sportivă.....**

**1. Solicitant**

1. Denumirea structură sportivă de drept .....
2. Prescurtarea .....
3. Adresa: .....
4. Certificat de identitate sportivă:.....
5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax: ..... E-mail:, Web: .....

**2. Date bancare**

1. Denumirea băncii: .....
2. Numărul de cont: .....
3. Titular: .....
4. Cod fiscal: .....

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul**

1. Numele complet: .....
2. Telefon: .....; Fax: .....; E-mail: .....

**4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)**

1. Numele complet: .....
2. Telefon: .....; Fax: .....; E-mail: .....

**5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul proiectelor**

--

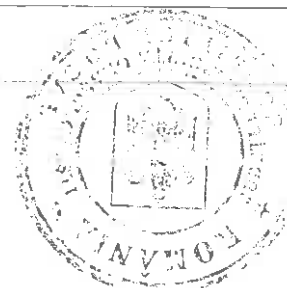
**A. Date privind proiectul:**

**6. Titlul/Denumirea proiectului: .....**

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel: - scopul și obiectivele - grupuri țintă, beneficiari - activitățile principale - rezultatele estimate
---

**8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)**

--



9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

9.1.  
9.2.  
9.3. ....

10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială a Orasului Gaesti) .....

10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

10.2.1.  
10.2.2.....

11. Durata proiectului: de la .....până la .....

12. Participanți (numărul și structura)

12.1.....  
12.2.....

13. Justificarea proiectului – rezultate scontate

14. Echipa responsabilă în derularea proiectului ( numele și prenumele; funcția în cadrul clubului sportiv de drept privat; numărul de telefon):

14.1. Coordonator .....

14.2. Responsabil financiar .....

14.3. Responsabil cu probleme tehnice ..... 14.4. Alți membri, după caz:  
.....

15. Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I. 1.	Programul Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			



1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

Notă: *Sumele vor fi exprimate în lei (RON).*

16. Resurse umane și financiare ale clubului sportiv de drept privat, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă) - total: ..., din care:

- antrenori: .....
- sportivi: .....
- kinetoterapeuți: .....
- maseuri: ..... - doctori: .....
- asistenți medicali.....
- statisticieni: ..... - operatori video: .....
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport: .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții: .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: .....lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): .....lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.: .....lei (RON)
- alte venituri: .....lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:



**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr....., bl. ...., ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate .....seria.....nr....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al structurii sportive de drept ....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe din venituri proprii cu minimum 20% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data: .....

Structura sportivă .....

Reprezentant legal .....

Semnătura,

.....



## BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Structura sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul

proiectului/programului.....

.....

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/ categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprie ale structurii sportive
1	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a) <sup>1</sup> ..... b) <sup>3</sup> ..... exemplu: a) cazare:10 persoane x 50lei/zi x 5zile = 2500 lei			
2	Acțiunea/activitatea..... total..... ....., din care a)..... b).....			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă .....

**RAPORT DE EVALUARE intermediar/final**

Contract de finanțare activitate sportivă nr..... încheiat la data ..... aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orasului Gaesti nr..... din data de .....

Autoritatea finanțatoare .....

- adresă.....
- telefon/fax .....
- e-mail.....

Data înaintării raportului .....

1. Denumirea proiectului .....
2. Coordonatorul proiectului .....
3. Perioada:.....

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare .....

5. Scopul proiectului ..... 6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

7. Raport de activitate

a.Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:



(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

8. Indicatori:

- a. De eficiență
- b. Fizici/cantitativi
- c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

- a. Directi
- b. Indirecti

	Directi	Indirecti
Beneficiari		

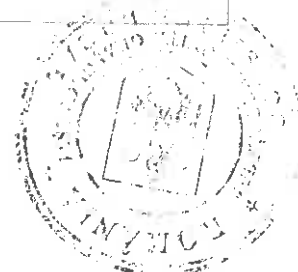
11. Resurse:

- a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

- b. Resurse financiare: Raport financiar

- 1. Date despre finanțare:



- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:  
.....
- contribuție proprie a Beneficiarului:  
..... - contribuția financiară a Orașului  
Gaesti de la bugetul local ..... c. Resurse materiale și  
echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura: Data:

AVIZAT \_\_\_\_\_

Numele și prenumele:

Funcția:



## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ..... în calitate de ..... al ..... ca persoană cu drept de reprezentare a structurii sportive solicitantă, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data .....



**Anexa nr. 6 la Regulament**

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

Către,  
Primăria Orasului Gaesti

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr....., aprobat prin HCL nr.....din data de ..... având titlul .....care a avut/are loc în perioada..... în valoare de.....

Data .....

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele .....

Numele și prenumele .....

Semnătura.....

Semnătura .....

Ștampila structurii sportive



**Declarație de imparțialitate a  
membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Orasului Gaesti, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul local al Orasului Gaesti.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume .....

Data

Semnătura.....



**CURRICULUM VITAE**

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume: .....
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [ De la - până la ]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 = de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale: .....
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....



## CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- I. Cheltuieli de transport; II. Cheltuieli de cazare;
- III. Cheltuieli de masă;
- IV. Cheltuieli privind alimentația de efort;
- V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- IX. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (cas) ale participanților la activitatea sportivă, primele și alte drepturi;
- X. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele):

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții în condițiile legislației în vigoare;
  - b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3\*\*\*);
  - c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
  - d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
  - e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
  - f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
  - g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
  - h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
  - i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer; j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- k) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.
  - l) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.



Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, Beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicare.. a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;



**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAP. 1. Părțile contractante**

Orasul Gaesti, reprezentat prin primar, \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”) și \_\_\_\_\_ secția de \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, având Certificat de identitate sportivă nr. \_\_\_\_\_ și CUI \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „**Beneficiarul**”),

în baza dispozițiilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată și modificată, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare ale Ordinului Ministru pentru Sport și Tineret nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare de către Consiliul Local al Orasului Gaesti în calitate de autoritate deliberativă care stabilește condițiile finanțării în baza unui regulament propriu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_, și ale Raportului de evaluare a cererii de finanțare, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP. 2. Obiectul și valoarea contractului**

**ART. 1.** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv \_\_\_\_\_, prevăzute în Anexa nr. 1.

**ART. 2.** Autoritatea finanțatoare repartizează suma de \_\_\_\_\_ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

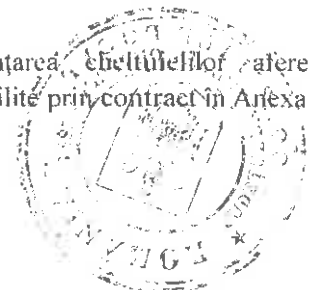
**CAP. 3 Durata contractului**

**ART. 3** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada \_\_\_\_\_ - 31 decembrie \_\_\_\_\_.

**CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților**

**ART.4** Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea ~~efectuelilor~~ aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 3 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare:



- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1;
- c) să promoveze imaginea Orasului Gaesti prin expunerea stemei Orasului Gaesti pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului; cofinanțarea beneficiarului se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, donații, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în *numerar și/sau în natură*.
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, raportul financiar conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;
- l) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

**ART. 5.** Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească finanțarea nerambursabilă în trei tranșe, după cum urmează:
  - .....% din finanțarea nerambursabilă acordată, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
  - .....% din finanțarea nerambursabilă acordată, după justificarea cheltuirii primei tranșe;
  - .....% din finanțarea nerambursabilă acordată, după justificarea cheltuirii celei de-a doua tranșe;
- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, Beneficiarii care nu promovează imaginea Primăriei și a Consiliului local prin expunerea stemei comunei pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007 completate de regulamentul de finanțare aprobat de Consiliul Local al Orasului Gaesti pentru acțiunile/ activitățile sportive.
- f) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- g) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

**CAP. 5** Răspunderea contractuală



#### **ART.6**

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. Pentru nedeplinarea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

#### **ART. 7**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

### **CAP. 6. Litigii**

**ART. 8** Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

### **CAP. 7 Dispoziții finale**

**ART. 9** Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**ART. 10** Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

**Art. 11** Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**ART. 12** Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într- un act adițional.

**ART. 13** Prezentului contract i se vor atașa Anexele nr. 1-9 la Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Orasului Gaesti pentru proiecte de activitate sportivă desfășurate de structuri sportive constituite ca persoane juridice. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul contract.

**ART. 14** Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Orasul Gaesti prin  
Primar

Beneficiar \_\_\_\_\_  
Secția de \_\_\_\_\_

Președinte/Director /Director executiv

