



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GĂEȘTI



HOTĂRÂREA

nr.59 din 29.05.2026

privind aprobarea acordării sprijinului financiar pentru unitățile de cult și a Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 129 alin .(2) lit., d,, și alin . (7) lit...s ,, din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
- b) prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- c) prevederile H.G.1470/2002

Ținând cont de:

- a) referatul de aprobare al Primarului Orașului Găești în calitate de inițiator ;
- b) rapoartele Serviciului Buget - contabilitate , Comercial , înregistrate sun numerele 9036 și 9035 din data de 18.05.2026;

Luând act de:

- a) avizele consultative ale comisiilor de Buget - Finanțe și Juridice din cadrul Consiliului Local Găești ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GĂEȘTI

întrunit în a 17-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Se aprobă acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult de pe raza orașului Găești , necesar susținerii activităților desfășurate de unitățile de cult , conservarea patrimoniului religios și asigurarea condițiilor necesare desfășurării serviciilor religioase . Sumele ce urmează a fi alocate sunt prevăzute în bugetul local al U.A.T . Găești pe anul 2026, în sumă de 115000 lei , la capitolul bugetar 67.06.00,, servicii religioase ,, după cum urmează :

- Protoeria Găești suma de 20.000 lei ;
- Parohia Catedrala SF Neagoe Basarab suma de 20.000 lei ;
- Parohia Sfântul Ioan suma de 15.000 lei
- Parohia Sfântul Nicolae, suma de 15.000 lei.
- Parohia Sfântul Ilie suma de 15.000 lei .
- Parohia Cioflec suma de 15.000 lei .
- Parohia Sfânta treime suma de 15.000 lei .

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform anexei 1 (unu) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se obligă primarul oraşului Găeşti prin compartimentul buget contabilitate comercial din aparatul de specialitate.

Art. 4 - Prezenta hotărâre va fi comunicată către: Instituţia Prefectului Judeţului Dâmboviţa , Primarul Oraşului Găeşti, Serviciului Buget -Contabilitate , Comercial din aparatul de specialitate.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanţa, în condiţiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Ana-Maria DRAGOTĂ-ZAMFIR

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL ORAŞULUI GĂEŞTI,
Mitica DIACONU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticităţii Hotărârii Consiliului Local nr. 59 / 29.05.2026

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorităţii absolute a consilierilor locali în funcţie	Voturi necesare	9
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		17
2	Numărul consilierilor locali în funcţie		17
3	Numărul consilierilor locali prezenţi la adoptarea hotărârii		17
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		17
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABŢINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABŢINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare şi la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 59 / 29.05.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	29.05.2026	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	12.06.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		

Regulament
privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Gaesti
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate pe raza
Orasului Gaesti

I. Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Gaesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

■ Legii nr. 489/2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată
■ O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.G. nr. 11/2014;

■ H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014;

■ Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) cultele recunoscute — persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- b) unitate de cult — se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
- c) lăcaș de cult — imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) sprijin financiar — sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Gaesti.



- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

Art.8. Documentația va fi întocmită în limba română.

Art.9. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art. 10. (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Orasului Gaesti se acordă pe baza următoarelor documente:

- a. cerere-tip — anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Orasului Gaesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b. devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c. factură proformă în cazul achiziției altor bunuri decât lucrări de construcții
- d. copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- e. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- f. copie a ceflicatului de înregistrare fiscală;
- g. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- h. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- i. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - anexa 2;
- j. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar - copie;
- k. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
- l. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- m. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- n. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- o. fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
- p. extras de cont, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare de 10 %

(2) Pe toate copiile se scrie "Conform cu originalul", semnătura și stampila solicitantului.



Art. 11. Documentațiile incomplete nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

IV. Condiții de eligibilitate

Art. 12. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin: - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

Art. 13. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

V. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art. 14. (1) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Modalitatea de acordare a sumelor se va realiza după cum urmează:

- a) Stabilirea sumelor pentru fiecare unitate de cult care a depus cerere se efectuează astfel:
 - suma totală alocată din bugetul local pentru anul în curs nr. total al enoriașilor din cadrul cultelor religioase care au depus cerere, conform datelor ultimului recensământ al populației sau conform cifrelor puse la dispoziție de Institutul National de Statistică pentru populația Orașului Gaesti, urmand a fi inmultita cu numarul enoriașilor fiecarui cult religios, care a depus cerere
- b) Ierarhizarea solicitărilor de finanțare a unităților de cult se va face în funcție de punctajul obținut ca urmare a aplicării următoarelor criterii, raportat la suma care revine fiecarui cult religios conform lit.a:

Nr. Crt	Criteriu	Subcriteriu	Punctaj
I.	TIPUL LUCRĂRII		
		Construcție biserică	30
		Construcție casă parohială	10
		Alte lucrări de construcții	10



	Lucrări de întreținere și reparații curente la biserică și casa parohială	10
	Pictură biserică	30
	Proiect social	10
	TOTAL	100

3. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

4. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

5. Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

6. Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a Contestațiilor.

Acordarea sprijinului financiar

Art. 15. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui contract de finanțare (Anexa nr. 3 la prezentului Regulament) între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

Art. 16. Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al Orasului Gaesti. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

Art. 17. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei Orasului Gaesti, și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

VI. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar

Art. 18. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Economic din cadrul Primăriei și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 19. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art. 20. Pentru justificarea finanțării nerambursabile, după încasarea sumelor alocate, unitatea de cult beneficiară va depune documentele justificative la Serviciul Economic, avându-se în vedere următoarele:



- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
 - b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
 - c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
 - d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
 - f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți-pentru pictură și procurări de materiale de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
 - g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
 - h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
 - i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
 - j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
 - k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.
 - l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
 - m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- Art.21. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art.22. lit.i sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.
- Art.22. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral.

VIII. Dispoziții finale



Art.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris sau online, la adresa de e-mail: primaria.gaesti@yahoo.com. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei Orasului Gaesti, str. 13 Decembrie, nr. 102.

Art.24. La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei Orasului Gaesti, str. 13 Decembrie, nr. 102, și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) — din surse proprii sau din alte surse.

Art.25. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Anexe

Art.26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1 — formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Orasului Gaesti pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) Anexa 2 — declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) Anexa 3 — contract de finanțare;
- d) Anexa 4 — declarație de imparțialitate solicitant;
- e) Anexa 5 — raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Gaesti.



Anexa nr. 1

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Gaesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

de la Consiliul local al Orasului Gaesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă,
2. Cultul/Eparhia,
3. Adresa completă a unității de cult solicitante:,
localitatea.....str. nr., județul..... codul
poștal .., tel fax , e-mail,
Adeverinta de functionare nr. _____ din data de _____ eliberată
de.....
Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult).....
4. Număr de enoriași.....
5. Structura de conducere a unității de cult:
Numele..... Prenumele....., profesia....., functia..... ,locul
de muncă.....,
Codul fiscal nr..... din data de emis de
6. Numărul contului bancar _____ deschis la banca
sucursala/filiala/agenția.....,
7. Numele persoanelor cu drept de semnătură
8. Experiența anterioară:
DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior).....

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar



la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Gaesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARATIE

Subsemnatul, _____ domiciliat în localitatea str..... nr....., bl..... ap....., județul..... cod poștal..... posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal..... în calitate de reprezentant legal al unității de cult cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Nomenclor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezintă nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

.....

Data,

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....



Anexa nr.3 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Gaesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

CONTRACT DE FINANTARE

Capitolul I - Partile contractului:

Art. 1. (1) Orasul Gaesti, reprezentat prin primar, domnul Alexandru IORGA, cu sediul în Gaesti, str. 13 Decembrie, nr. 102, judetul Dambovita, cod fiscal 4279774, cont, deschis la Trezoreria Gaesti, denumit în continuare instituția finanțatoare,

(2) Unitatea de cult cu sediul în ,reprezentată prin cu sediul localitatea, judetul....., cod fiscal.....cont..... denumita in continuare beneficiar.

Capitolul II — Obiectul contractului:

Art.2. (1) Obiectul prezentului contract il constituie alocarea sumei de lei de catre finantator, in vederea realizarii de catre beneficiar a proiectului, ” _____ aprobata prin Hotararea Consiliul local nr.

(2) Beneficiarul isi asuma responsabilitatea derularii Proiectului in acest scop. Beneficiarul va conduce, va supraveghea si va desfasura toate activitatile cuprinse in cadrul Proiectului, a caror executare ii revine nemijlocit.

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. (1) Contractul de finantare se va incheia in termen de maxim 30 de zile de la data adoptarii Hotararii Consiliului local privind alocarea de finantare nerambursabila cultelor religioase din Orasul Gaesti.

(2) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre palii.

(3) Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul, inclusiv procedura de intocmire si depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza carora se fac platile catre Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare conform prevederilor Cap.IV art.4, alin.(2) lit.m.

Capitolul IV — Drepturile si obligatiile partilor

Art. 4. (1) Drepturile si obligatiile autoritatii finantatoare:

- a) are dreptul sa solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- b) are dreptul sa modifice quantumul finantarii nerambursabile alocat sau sa rezilieze prezentul contract daca beneficiarul comunica date, informatii sau inscrisuri false ori eronate, precum si in cazul neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor contractuale asumate de catre beneficiar.



c) are dreptul sa efectueze controale si sa verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finantare nerambursabila acordate.

d) se obliga sa puna la dispozitia beneficiarului sumele reprezentand finantarea nerambursabila;

se obliga sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al beneficiarului, informatii confidentiale apartinand beneficiarului sau obtinute de Autoritatea Finantatoare in baza relatiilor contractuale;

(2) Drepturile si obligatiile beneficiarului: a) are dreptul sa primeasca sumele reprezentand finantarea nerambursabila, in conditiile prevazute in contract,

b) beneficiarul se obliga sa realizeze proiectul intocmai in modul, in perioada si in conditiile prevazute in proiectul depus la standardele cele mai ridicate,

c) se obliga sa utilizeze finantarea nerambursabila numai in scopul realizarii proiectului prevazut la art. 2;

d) suma prevazuta la art. 2 acordata ca finantare nerambursabila nu poate fi utilizata de catre beneficiar pentru activitati generatoare de profit.

e) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

f) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

g) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

h) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

i) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

j) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți-pentru pictură și procurări de materiale de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;

k) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

l) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. h);



- m) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. In cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- n) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- o) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.
- p) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- q) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- r) nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.
- s) unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare prevazut la lit.m.
- ș) se obliga sa accepte, sub sanctiunea nulitatii contractului de finantare nerambursabila, exercitarea de catre Serviciul Economic din cadrul Primăriei si de catre Curtea de Conturi a controlului financiar asupra utilizării fondurilor publice.
 - t)beneficiarul se obliga sa comunice in scris Autoritatii Finantatoare, in termen de 30 de zile, in cazul in care se aflain stare de incapacitate de plata, dizolvare sau orice modificare intervenita in documentele sale de constituire,
 - ț) se obliga sa permita pe toata durata contractului, in decurs de 3 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor autoritatii finantatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul contractului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre beneficiar;
- u Beneficiarului ii sunt opozabile deciziile Curtii de Conturi si hotararile judecatoresti prin care se constata erori/abateri de la legalitatea si regularitatea alocarii sumelor obiect al prezentului contract si se obliga la restituirea sumelor reprezentand contravaloarea prejudiciului cauzat.

Capitolul V- Virarea sumelor reprezentand finantare nerambursabila

Art.5 (1) Autoritatea Finantatoare vireaza direct in contul Beneficiarului sumele reprezentand finantarea nerambursabila alocata Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe baza de documente justificative;

(2) Autoritatea Finantatoare poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, in cazul nerespectarii de catre beneficiar a oricareia dintre obligatiile sale contractuale, s i sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat s i utilizarea finantarii.

Capitolul VI - Cheltuieli

Art.6 (1) Orice suma primita ca finantare de la Autoritatea finantatoare in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de catre Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.



(2) Alocarea fondurilor si justificarea finantarii primite se face in conformitate cu prevederile regulamentului.

CAPITOLUL VII- Monitorizare si control

Art. 7 (1) Beneficiarul furnizeaza Autoritatii Finantatoare toate informatiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finantatoare poate solicita oricand Beneficiarului informatii cu privire la stadiul activitatilor, Beneficiarul avand obligatia sa raspunda in scris oricarei solicitari a acesteia in termen de 5 zile lucratoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autoritatii Finantatoare informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, Beneficiarul va prezenta Autoritatii Finantatoare un raport de justificare pentru sumele primite ca finantare nerambursabila, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect.

(3) Raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar va fi insotit obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autoritatii Finantatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative si in original.

(4) Raportul de justificare va fi depus conform prevederilor Cap.IV art.4, alin.(2) lit.m.

Art. 8 Pe toata durata contractului, Beneficiarul este obligat sa permita, in orice moment, accesul neingradit al reprezentantilor Autoritatii finantatoare si Curtii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, in scopul realizarii controlului financiar si auditului, pentru a controla registrele, documentele si inregistrarile detinute de catre Beneficiar, pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul Proiectului, pentru verificarea conformarii fata de prevederile prezentului contract. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre Beneficiar, iar acesta are obligatia sa prezinte orice documentatie solicitata.

CAPITOLUL VIII - Raspundere contractuala

Art. 9 Beneficiarul isi asuma intreaga raspundere tehnica si supravegherea generala a executarii serviciilor contractate.

Art. 10 Beneficiarul raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate autoritatii finantatoare, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului si care ii sunt imputabile.

Art. 11 Beneficiarul raspunde pentru indeplinirea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor, avizelor sau licentelor necesare realizarii contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art. 12 Beneficiarul raspunde de legalitatea, conformitatea si exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de platii.



Art. 13 In cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile prezentului contract, va putea fi sanctionat de catre Autoritatea Finantatoare prin neacordarea unei noi finantari nerambursabile din fondurile bugetului local in anul urmator.

Art. 14 (1) Beneficiarul este singura persoana responsabila pentru modul in care finantarea este folosita; raspunderea autoritatii finantatoare nu va fi in nici un fel angajata in cazul in care Beneficiarul va fi tinut responsabil fata de terti pentru orice prejudicii cauzate in derularea Proiectului si in nici o alta situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finantatoare nu raspunde in cazul nerespectarii legislatiei in vigoare de catre Beneficiar sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

CAPITOLUL IX - Rezilierea contractului

Art. 15 Utilizarea finantarii nerambursabile in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul contract este interzisa si atrage rezilierea acestuia fara notificare prealabila.

Art. 16 Autoritatea finantatoare poate rezilia contractul daca beneficiarul nu demareaza realizarea contractului in termenul stabilit in contract.

Art. 17 (1) Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu s-a indeplinit obligatiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat ca in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

CAPITOLUL X - Forta majora

Art. 18 Este exonerata de raspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin partea care a fost impiedicata de interventia unui caz de forta majora.

Art. 19 Este forta majora evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de impiedicat si independent de vointa partilor, care le opreste sa isi execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 20 Forta majora trebuie anuntata in scris in 10 zile de la aparitia ei.

Art. 21 Realizarea partiala a Proiectului ca urmare a unei situatii de forta majora are drept rezultat plata partiala. Beneficiarul avand obligatia sa restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derularii proiectului.

CAPITOLUL XI - Litigii



Art. 22 Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila in termen de 15 zile calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii nascute din interpretarea, executarea, incetarea prezentului contract, care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, var fi supuse solutionarii instantelor judecatoresti competente.

CAPITOLUL XII - Dispozitii generate si finale

Art. 23 Orice comunicare intre parti se va face in scris, la adresa mentionata in cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicata celeilalte parti in scris, utilizand mijloace care permit evidenta transmiterii si primirii acestora. Daca expeditorul solicita confirmarea de primire, el va indica aceasta in comunicarea lui.

Art. 24 Clauzele prezentului contract se interpreteaza potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 25 Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

INSTITUȚIA FINANTATOARE

BENEFICIAR



Anexa nr.4 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasul Gaesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARATIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,.....ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să infonzez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:.....

Functia:.....

Semnătura și ștampila:.....



Anexa nr.5 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Gaesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

RAPORT DE JUSTIFICARE

PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al Orasului
Gaesti

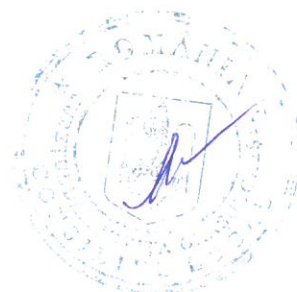
1. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult
Hramul
Denumirea unității de cult
Localitatea
Adresa unității de cult
Județul

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:



Date personale (CNP):

11. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ⁱ

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

ⁱ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al Orasului Gaesti (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):



6. Finanțări primite de la bugetul local al Orasului Gaesti pentru unitatea de cult, în perioada _____ (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al Orasului Gaesti (inclusiv fonduri europene), în perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT*

SEMNĂTURĂ



Anexa nr. 6

la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Gaesti pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

DECLARAȚIE DE IMPARTIALITATE

Subsemnatul _____ dețin, ca membru al Comisiei de selecție și evaluare a cererilor pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care pot primi finanțare de la bugetul local al Orasului Gaesti, calitatea de evaluator al proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al IIIlea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării proiectelor de interes public, înaintate Comisiei de selecție și evaluare a cererilor pentru unitățile de cult, care pot primi finanțare de la bugetul local al Orasului Gaesti.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

